

尼崎市職員厚生会福利厚生会代行業務委託に係るプロポーザル募集に係る募集要領に関する質問への回答について

	質問内容	回答
利用実績について	現行業者様の特別補助を含めた利用率の開示は可能でしょうか。	利用実績については添付の「現行業者利用実績」を参照ください。 現行業者との契約上、詳細の開示はできかねますが通常サービスに加え、映画、宿泊、レジャーチケット手配、ポイント付帯の当会特別サービスが付帯されております。
	現在の会員向けの補助実績を差し支えなければご教示いただけますと幸いです。 映画補助：年間利用件数〇〇件、宿泊補助：年間利用件数：〇〇件、付与ポイント利用率：〇〇%、ディズニー補助：年間利用件数〇〇件 など	
人間ドック等助成事業について	人間ドック等助成事業の想定利用件数は何件程度でしょうか。	過去3年間の利用実績の平均件数を回答します。 ・人間ドック助成件数：700件 ・がん検診助成件数：132件 (前立腺がん検診：36件、乳がん検診：16件、子宮がん検診：80件) 補助方法は、現行は給与支給となっています。 金額、補助総額については、今回の提案内容に影響がないと考えますので回答は差し控えます。
	該当：別紙1ページ (2) 具体的な業務の内容 ア 上記(1)に沿った会員向けサービスの開発 「人間ドック助成」について過去3年程度の件数および金額をご教示いただけますでしょうか。 また特殊ルールがあれば、ご教示ください。	
	現在の人間ドッグの補助実績(年間の申請件数、補助方法、補助総額など)を差し支えなければご教示いただけますと幸いです。	
運用等について	該当：1ページ 1 業務概要 (2) 委託期間 「令和8年4月1日から」とは、同日より会員様が利用を開始できるよう、宿泊予約等の受付対応を行う必要がある旨と理解しております。 併せて、そのための事前受付を可能とする期間も含めた対応が必要との認識で相違ございませんでしょうか。	相違ございません。
	該当：別紙2ページ (2) 具体的な業務の内容 カ 会員がサービス利用の際に提示する会員証を作成すること サービス利用に必要な会員IDが印字された紙(カード)タイプの会員証を、登録会員様へ配布することが必須である という認識でよろしいでしょうか。 なお、紙の会員証に加えてデジタル会員証も併せてご用意いたします。	仕様書に記載の通りで、紙タイプの会員証は必須ではございません。デジタル会員証のみでも構いませんが、対応できない会員がいた場合、別途対応が必要になります。
	該当：1ページ 1 業務概要1 (4) 提案額 会費についてですが、600円(税込)を上限として人間ドックの委託手数料(助成額除く)を含めての設定という認識で相違ございませんでしょうか。	相違ございません。

	質問内容	回答
提出書類について	該当：3ページ 6 プロポーザルの手続きおよび提出書類 (1) 提出書類 キ 提案額（様式6） 提案額の書類に社判(角印)押印必須でしょうか。	必須ではございません。
	企画提案書（様式5）については、別途提出する企画提案書の内容を項目ごとに列挙しているもので、様式5に提案内容を追記するわけではないとの認識ですが、相違ございませんでしょうか。	相違ございません。
	登記簿謄本などのコピーを提出する場合に必要な「原本証明」の様式の指定はございますでしょうか。	様式の指定はございません。
プレゼンテーションについて	該当：4ページ 7 審査 (1) 審査方法 プレゼンテーション当日の参加者と構成をご教示ください。	選定委員9名となります。
	該当：4ページ 7 審査 (2) プレゼンテーション・ヒアリング イ 選考時間等 1 事業者あたり35 分（プレゼンテーション20分、質疑応答15 分） プレゼンについて、20分で終了の合図があるという認識で合っておりますでしょうか。 この時間設定はあくまで目安として設けられているのか、それとも20分ちょうどで終了となるのか、ご教示ください。	プレゼンテーションは20分で終了の合図をします。
	該当：4ページ 7 審査 (2) プレゼンテーション・ヒアリング ※プレゼンテーションに使用する機器類（プロジェクター、パソコン）は厚生会が準備する。なお、自前のパソコンの持ち込みは認める。 プロジェクターとパソコンを接続するため、HDMIケーブルをご用意いただけますでしょうか。	HDMIケーブルは用意いたします。
その他	様式5の10. 不正防止とは具体的にどのような不正利用を想定されておりますか？ 第三者による不正アクセス等でよろしいでしょうか。	個人情報の漏洩等を想定しています。